

## Curriculum Vitae

Ilaria Ghirotti

---

### DATI ANAGRAFICI

*Data di nascita:* 11.01.1975

*Luogo di nascita:* Monselice (Padova)

*Residenza :* Via Gramsci, 15

35048 – Stanghella (Padova)

*Cellulare:* 347-5713450

E-mail: [ilaria.ghirotti@gmail.com](mailto:ilaria.ghirotti@gmail.com)

Pec: [ilaria.ghirotti@pec.it](mailto:ilaria.ghirotti@pec.it)

*Stato Civile:* nubile

*patente B - Automunita*

### ISTRUZIONE e QUALIFICHE / ESPERIENZE LAVORATIVE

- gennaio 2018 – presente: servizio a tempo indeterminato quale istruttore amministrativo Cat. C/C1 presso il Comune di Merate (Lecco), presso Servizio Finanziario e Personale. Principali mansioni: gestione delle procedure di mobilità ed assunzione personale, approfondimento temi relativi alla retribuzione, supporto amministrativo agli organi di garanzia interni, controllo di gestione.

Corsi di aggiornamento effettuati:

08.02.2018 "Protocollo e fascicolazione";

27.02.2018 "Corso base – Struttura, analisi e composizione del cedolino paga";

29.03.2018 "La Privacy e il General Data Protection Regulation (GDPR)";

07.06.2018 "Il nuovo CCNL funzioni locali: innovazioni, prospettive e questioni aperte";

- **aprile 2014 – gennaio 2018**: servizio a tempo indeterminato quale istruttore amministrativo Cat. C/C1 presso il Comune di Ferrara, Servizio Appalti Provveditorato e Contratti. Mansioni specifiche: gestione delle procedure di appalto, redazione e stipula contratti, gestione di alcune procedure contabili, procedure su mercato elettronico della P.A., protocollazione PEC;

- **ottobre 2013 - dicembre 2013**: servizio a tempo determinato quale istruttore amministrativo Cat. C/C1 presso il Comune di Ferrara, Ufficio ricostruzione post-sisma. Mansioni: archiviazione dati;

- **giugno 2011**: conseguito titolo di Mediatore Civile e Commerciale;

- **gennaio 2007**: iscrizione Albo degli Avvocati presso il Tribunale di Padova ed esercizio in proprio della professione forense;

- **31 ottobre 2006**: abilitazione alla professione forense;

- **24 maggio 2005**: master in contrattualistica internazionale (F.S.E.)

conseguito presso C.i.f.i.r. in Rovigo;

- novembre 2001 – Giugno 2002: pratica forense presso Studi legali della provincia di Padova e Rovigo;

- 20 ottobre 2001: laurea in Giurisprudenza Vecchio Ordinamento conseguita presso Università degli Studi di Padova. Votazione: 102/110;

- giugno 1994: diploma di Maturità Classica conseguito presso Liceo Classico "Celio" in Rovigo. Votazione: 45/60.

## LINGUE STRANIERE

*Inglese*: scritto - intermedio

orale - intermedio

*Francese*: scritto - scolastico

orale - scolastico

## CONOSCENZE INFORMATICHE

Windows, pacchetto Office, Adobe Photoshop, principali browser internet.

*Io sottoscritta Ilaria Ghirotti, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la mia responsabilità dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.*

*Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali contenuti in questo curriculum vitae.*

27/12/2018

Ilaria Ghirotti  
